**МӘЛІМЕТТЕРДІ ҚҰПИЯ САҚТАУ САЯСАТЫ**

Қазақстан Республикасы, Астана қаласы.

Осы Құпиялылық саясаты (бұдан әрі – Саясат) [https://lms.talap.edu.kz](https://lms.talap.edu.kz/) веб-сайтының (бұдан әрі – Сайт) пайдаланушыларының жеке деректерін өңдеу және қорғау тәртібін реттейді. Сайт қашықтықтан оқыту қызметтерін көрсетеді.

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Саясат Қазақстан Республикасының жеке деректерді қорғау саласындағы заңнамасына сәйкес әзірленген.

1.2. Сайтты пайдалану пайдаланушының осы Саясатпен және оның жеке деректерін өңдеу шарттарымен сөзсіз келісетіндігін білдіреді. Егер осы шарттармен келіспесе, пайдаланушы Сайтты пайдаланудан бас тартуы керек.

1.3. Аталған Саясат 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленген.

**2. Жеке деректер құрамы**

2.1. Осы Саясаттың шеңберінде өңделуі мүмкін пайдаланушылардың жеке деректері мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейд:

2.1.1. Тегі, аты, әкесінің аты.

2.1.2. Байланыс телефоны.

2.1.3. Электрондық пошта мекенжайы.

2.1.4. Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН).

2.1.5. Төлем туралы ақпарат (банктік карта, басқа реквизиттер).

**3. Жеке деректерді өңдеудің мақсаттары**

3.1. Пайдаланушылардың жеке деректері келесі мақсаттарда өңделеді:

3.1.1. Сайттың жұмысын қамтамасыз ету және қашықтықтан оқыту қызметтерін көрсету.

3.1.2. Қызметтер көрсету шеңберінде пайдаланушыны сәйкестендіру.

3.1.3. Қызметтер үшін төлемдер мен басқа операцияларды жүзеге асыру.

3.1.4. Пайдаланушыға жаңа курстар, акциялар және арнайы ұсыныстар туралы хабарлау.

3.1.5. Пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын жақсарту және Сайттың функционалдығын арттыру.

3.2. Орындаушы осы Саясаттың 3.1-тармағында көрсетілген мақсаттарға жету үшін қажетті жеке деректерді ғана өңдейді.

**4. Жеке деректерді өңдеу тәртібі мен шарттары**

4.1. Пайдаланушылардың жеке деректерін өңдеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Жеке деректерді өңдеу автоматтандыру құралдарын пайдалана отырып немесе онсыз жүзеге асырылуы мүмкін.

4.3. Пайдаланушылардың жеке деректері Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, үшінші тұлғаларға берілмейді.

4.4. Орындаушы пайдаланушылардың жеке деректерін заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ басқа заңсыз әрекеттерден қорғау үшін қажетті ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдайды.

4.5. Пайдаланушылардың жеке деректерін сақтау мерзімі Пайдаланушының Сайттағы соңғы белсенділігінен бастап 3 жылды құрайды, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе. Осы мерзім келесі себептерге негізделіп белгіленген:

4.5.1. Пайдаланушының өз есептік жазбасына және оқу материалдарына қол жеткізуін қалпына келтіру мүмкіндігін қамтамасыз ету.

4.5.2. Оқу тарихын және пайдаланушының жетістіктерін сақтау, білім беру процесін жалғастыру немесе оқу аяқталғаны туралы құжаттарды алу мүмкіндігі үшін.

4.5.3. Пайдаланушының жеке деректерін жою құқығы мен ұсынылған білім беру қызметтерімен байланысты дауларды немесе талаптарды шешу қажеттілігі арасындағы тепе-теңдікті сақтау.

4.5.4. Оқу үдерісіндегі үзілістерді қоса алғанда, ұзақ мерзімді білім беру бағдарламаларын аяқтау үшін қажетті орташа уақытты ескеру.

Көрсетілген мерзім өткеннен кейін немесе пайдаланушыдан деректерді жою туралы сұрау түскен жағдайда, оларды одан әрі сақтауға заңды негіздер болмаса, жеке деректер жойылуға жатады.

**5. Пайдаланушылардың құқықтары мен міндеттері**

5.1. Пайдаланушы құқылы:

5.1.1. Орындаушы өңдейтін жеке деректері туралы ақпарат алуға.

5.1.2. Өзінің жеке деректерін нақтылауды, олар толық емес, ескірген, дәл емес немесе заңсыз алынған жағдайда, оларды бұғаттауды немесе жоюды талап етуге.

5.1.3. Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы кез келген уақытта жеке деректерді өңдеуге берген келісімін кері қайтарып алуға.

5.1.4. Орындаушыдан бұрын қате немесе толық емес жеке деректер хабарланған барлық тұлғаларды барлық алынған өзгерістер, түзетулер немесе толықтырулар туралы хабарлауды талап етуге.

5.1.5. Орындаушының оның жеке деректерін өңдеудегі заңсыз әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне уәкілетті органға немесе сот тәртібінде шағымдануға.

5.2. Пайдаланушы міндетті:

5.2.1. Сайтта тіркелу кезінде өзекті және шынайы деректерді ұсынуға.

5.2.2. Өзінің жеке деректеріндегі кез келген өзгерістер туралы Орындаушыға хабарлау арқылы олардың уақытылы жаңартылуын қамтамасыз етуге.

**6. Қорытынды ережелер**

6.1. Осы Саясат Сайтқа орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді және ол күшін жойған немесе өзгертілгенге дейін қолданылады.

6.2. Орындаушы осы Саясатқа өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады. Саясаттың жаңа редакциясы Сайтқа орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді, егер жаңа редакциясында басқаша көзделмесе.

6.3. Жеке деректерді өңдеуге байланысты барлық сұрақтар бойынша пайдаланушылар Орындаушыға төмендегі байланыс деректері арқылы жүгіне алады:

Коммерциялық емес акционерлік қоғам «Talap»

Мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Д.Конаев көшесі, 12/1, ВП 11

Байланыс телефоны: +7(7172) 64 86 86

Электрондық пошта: info@talap.edu.kz

6.4. Орындаушы Пайдаланушыларды құпиялылық саясатына өзгерістер енгізу туралы хабардар етуге және өзгерістер күшіне енгенге дейін кемінде 10 күн бұрын Сайтта Саясаттың жаңа редакциясын орналастыруға міндетті.