**ҚЫЗМЕТТЕРДІ ЖЕТКІЗУ ТӘРТІБІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**

Қазақстан Республикасы, Астана қаласы

Осы қызметтерді жеткізу тәртібі мен мерзімдері (бұдан әрі – Тәртіп) <https://lms.talap.edu.kz/> сайтында (бұдан әрі – Сайт) пайдаланушыларға қашықтан оқыту қызметтерін көрсету шарттарын реттейді.

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Тәртіп Қазақстан Республикасының заңнамасына, атап айтқанда, 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, 2010 жылғы 4 мамырдағы № 274-IV "Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді.

1.2. Қашықтан оқыту қызметтері (бұдан әрі – Қызметтер) коммерциялық емес акционерлік қоғам «Talap» (бұдан әрі – Орындаушы) Сайтта оферта шартын қабылдаған және Қызметтерді төлеген пайдаланушыларға (бұдан әрі – Тапсырыс берушілер) көрсетіледі.

1.3. Қызметтерді көрсету Сайтта жарияланған оқыту бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

1.4. Терминдер мен анықтамалар:

1.4.1. Курс - қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы жүзеге асырылатын білім беру бағдарламасы.

1.4.2. Жеке кабинет - логин мен пароль арқылы қолжетімді Тапсырыс берушінің Сайттағы жеке бөлімі.

**2. Қызметтерді жеткізу тәртібі**

2.1. Қызметтерді алу үшін Тапсырыс берушіге қажет:

2.1.1. Сайтта тіркеліп, тіркеу формасын толтыру.

2.1.2. Курсты таңдап, оферта шартында көзделген тәртіпте Қызметтерді төлеу.

2.2. Төлем расталғаннан кейін Тапсырыс беруші оқу материалдары мен ресурстарға жеке кабинетінде қол жеткізеді.

2.3. Қызметтер оқу материалдары мен ресурстарға қолжетімділік берілген сәттен бастап жеткізілді деп есептеледі.

2.4. Тапсырыс беруші қолжетімділікті алғаны туралы хабарлама алғаннан кейін 24 сағат ішінде оқу материалдарына қолжетімділікті тексеруге міндетті. Қолжетімділікке қатысты мәселелер анықталған жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы дереу Орындаушыны хабардар етуі тиіс.

2.5. Орындаушы тарапынан оқу ресурстарына қолжетімділікті болдырмайтын техникалық мәселелер туындаған жағдайда, Орындаушы оларды мүмкіндігінше тез арада жоюға және Тапсырыс берушіге қолжетімділіктің қалпына келтірілгені туралы хабарлауға міндетті.

**3. Қызметтерді жеткізу мерзімдері**

3.1. Қызметтер Тапсырыс берушіге Сайтта курстың сипаттамасында көрсетілген мерзімдерде ұсынылады.

3.2. Қызметтерді төлеу расталғаннан кейін 24 сағат ішінде Тапсырыс берушіге оқу материалдары мен ресурстарға қолжетімділік беріледі.

3.3. Қызметтерді көрсетудің аяқталу мерзімдері Сайтта жарияланған оқыту бағдарламасымен анықталады.

3.4. Тапсырыс беруші оқуын белгіленген мерзімде аяқтай алмаған жағдайда, ол құрметті себептермен Орындаушыға курсқа қолжетімділікті ұзарту туралы өтінішпен жүгіне алады. Ұзарту туралы шешім Орындаушы тарапынан жеке тәртіпте қабылданады.

**4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Осы Тәртіпте көрсетілген мерзімдерде Тапсырыс берушіге оқу материалдары мен ресурстарға қолжетімділік беруге.

4.1.2. Сайтта жарияланған оқыту бағдарламаларына сәйкес Қызметтердің сапасын қамтамасыз етуге.

4.1.3. Курс мазмұны немесе кестесіндегі кез келген өзгерістер туралы Тапсырыс берушіні уақытылы хабардар ету.

4.1.4. Оқыту барысында Тапсырыс берушіге техникалық қолдау көрсету.

4.2. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

4.2.1. Қызметтерді уақтылы төлеуге.

4.2.2. Қолжетімділікті тек жеке оқыту үшін пайдалануға.

4.2.3. Өзінің есептік деректерін үшінші тұлғаларға бермеу.

4.2.4. Орындаушының берілген оқу материалдарына авторлық құқықтарын сақтау.

4.3. Тапсырыс берушінің құқығы бар:

4.3.1. Қызметтерді төлегенге дейін курстың мазмұны, сабақ кестесі және оқу шарттары туралы ақпарат алу.

4.3.2. Оқумен байланысты мәселелер бойынша түсініктемелер алу үшін Орындаушыға жүгіну.

**5. Қорытынды ережелер**

5.1. Осы Тәртіп Сайтта орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді және оның күші жойылғанға немесе өзгертілгенге дейін қолданылады.

5.2. Орындаушы осы Тәртіпке өзгерістер енгізу құқығын өзіне қалдырады. Жаңа редакция Тәртіпте өзгеше көзделмесе, Сайтта орналастырылған сәттен бастап күшіне енеді.

5.3. Осы Тәртіптің орындалуына байланысты туындаған даулар туындаған жағдайда, Тараптар оларды келіссөздер арқылы шешуге ұмтылады. Келісімге қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.4. Қызметтерді жеткізу тәртібі мен мерзімдеріне байланысты барлық сұрақтар бойынша Тапсырыс берушілер Орындаушыға келесі байланыс деректері бойынша жүгіне алады:

Коммерциялық емес акционерлік қоғам «Talap»

Мекенжай: Қазақстан Республикасы, Астана қ., Д.Қонаев көшесі, 12/1, П 11

Байланыс телефоны: +7(7172) 64 86 86

Электрондық пошта: [info@talap.edu.kz](mailto:info@talap.edu.kz)